

CONVOCATORIA COORDINACIÓN - ÁREA GÉNEROS Y DIVERSIDAD SEXUAL

Estamos buscando sumar una persona al Equipo de Géneros y Diversidad Sexual de Fundeps para cubrir el puesto de Coordinación. Además del perfil profesional, buscamos compromiso con los derechos humanos y la promoción de una sociedad más justa, equitativa y sostenible.

Objetivos

- Planificar y desarrollar las líneas de intervención estratégicas y las agendas de trabajo del área, relacionadas a derechos de las mujeres, de las personas LGBTIQANoBi+, y derechos humanos en general con perspectiva feminista e interseccional.
- Coordinar los proyectos, actividades y el equipo de trabajo del área.

Responsabilidades

- Durante la primera semana de trabajo, esperamos que puedas:
 - Realizar un proceso de inducción que comprende el abordaje de la planificación anual, las principales actividades del área y las dinámicas de trabajo institucional.
- Hacia tu primer mes de trabajo, esperamos que puedas:
 - Participar de reuniones institucionales internas y externas, incluyendo la gestión del voluntariado.
 - Trabajar en la revisión de documentos técnicos de análisis y de los proyectos del área para la incidencia política y social.
 - Aportar en la revisión y análisis de la planificación desde una visión estratégica y en profundización con las agendas.
 - Participar de reuniones y actividades relacionadas a las agendas de trabajo y del área.
- Hacia el fin del trimestre estarás realizando tareas de coordinación del área como:
 - Elaborar y desarrollar estrategias de incidencia en procesos políticos y en políticas públicas.
 - Contribuir en el desarrollo de la documentación de los proyectos financiados, incluyendo planificación y reportes narrativos y financieros.
 - Coordinar y ejecutar las actividades necesarias para dar cumplimiento a los objetivos propuestos.
 - Atender las cuestiones coyunturales y los contextos sociopolíticos vinculados a las agendas.
 - Gestionar la representación pública de las agendas del área y colaborar en su

difusión.

- Sostener y fortalecer el vínculo con organizaciones sociales e instituciones financiadoras del área.
- Guiar y motivar al equipo de trabajo, asegurando el cumplimiento de sus objetivos, el respeto por los procedimientos institucionales y políticas de voluntariado

Perfil

Formación

- Estudios completos o avanzados de carreras afines a las Ciencias Sociales, como Abogacía, Comunicación Social, Ciencias Políticas, Trabajo Social, Sociología, Ciencias de la salud o carreras afines.
- Conocimiento sobre perspectiva de géneros y derechos humanos.
- Formación en las temáticas relacionadas a las agendas de trabajo desde una perspectiva y feminista e interseccional.
- Conocimientos vinculados a la gestión de proyectos.
- Conocimiento y manejo de Google Workspace y Paquete Office.
- Deseable: dominio del idioma inglés oral y escrito.

Experiencia

- Entre tres y cinco años de experiencia en puestos similares y/o en trabajo con organizaciones sociales.

Personal

- Sentido de pertenencia e identificación con los objetivos y valores de la Fundación.
- Compromiso con la promoción de la equidad de géneros desde una perspectiva feminista.
- Residir en la ciudad de Córdoba o alrededores.

Habilidades

- Trabajo con responsabilidad y compromiso.
- Habilidad para gestionar y compartir responsabilidades e integrarse, trabajando en equipo y/o con vinculación con personas externas a la Fundación.
- Flexibilidad, adaptabilidad y creatividad para el trabajo en contextos dinámicos y desafiantes.
- Capacidad para comunicar y expresar ideas y hechos de manera asertiva.
- Proposición de acciones nuevas y sostenibles en el tiempo.
- Planificación y organización eficaz de las prioridades y recursos.
- Practicidad y eficiencia en la búsqueda de soluciones.

Dinámica de trabajo y carga horaria

- Trabajo por objetivos y orientado a resultados.
- Carga horaria semanal de 30 horas, disponibilidad para participar de actividades y reuniones vinculadas a las agendas de trabajo y trabajo en redes.
- Modalidad híbrida y flexibilidad horaria de lunes a viernes en el rango de 9 a 19h.

Modalidad de contratación

- Contrato en relación de dependencia con un sueldo neto aproximado de \$900.000 con referencia al mes de Julio. De incorporación inmediata.

Aplicación

- Completando este [formulario](#) y cargando tu CV. La convocatoria está abierta hasta el 31/07 inclusive.